

	<b>PRIVACY</b>	
	<b>INFORMATIVA PER IL CLIENTE/PAZIENTE</b>	Rev. 01 del 24/05/2018
		Pag. 1 di 2

Il sottoscritto .....

Nato il .....

Codice fiscale .....

Residente in .....

Via .....

### Informativa agli utenti/pazienti ai sensi dell'art. 13 Regolamento 2016/679

La presente informativa è stata elaborata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" ed aggiorna le precedenti versioni rilasciate prima d'ora. Ciò premesso, si evidenzia che:

- 1) per effetto delle prestazioni sanitarie fornite (prestazioni ambulatoriali, analisi di laboratorio, ricoveri, ecc.) e nel corso dello svolgimento delle stesse, la nostra società si troverà a raccogliere e trattare i suoi dati personali comuni e sensibili;
- 2) le specifichiamo sin d'ora per chiarezza, le seguenti definizioni date dal Regolamento 2016/679:

**Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione; **Dato personale:** qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale; **Dati relativi alla salute:** i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE quindi,

#### La informiamo

che la raccolta ed il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato dalla società scrivente in conformità a quanto segue:

- a) **Finalità amministrative e di cura:** i dati saranno trattati per l'adeguata erogazione ed esecuzione delle prestazioni sanitarie e degli adempimenti da esse derivanti, nonché per il corretto assolvimento degli adempimenti amministrativi, burocratici, fiscali, ecc. e per lo svolgimento di tutte le attività aziendali in genere, inerenti al rapporto in essere;
- b) **finalità alle comunicazioni commerciali:** i suoi dati (non sensibili) potranno essere utilizzati, solo ed esclusivamente previo suo libero, facoltativo, apposito ed esplicito consenso revocabile in qualsiasi, per l'invio di materiale/comunicazioni pubblicitarie tramite posta, e-mail, fax, sms, mms e similari; dopo aver espresso il consenso è comunque suo diritto opporsi, in qualunque momento e senza spese, al trattamento dei suoi dati per la presente finalità.
- c) **modalità:** i dati saranno trattati sia con strumenti/supporti cartacei che elettronici/informatici/telematici, nel pieno rispetto delle norme di legge, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la sua riservatezza;
- d) **conferimento facoltativo:** il conferimento dei dati è facoltativo e non obbligatorio;
- e) **conseguenze di un eventuale rifiuto:** il rifiuto a fornire i dati o l'opposizione integrale/parziale al loro trattamento, potrà comportare comunque l'impossibilità, nostro malgrado, di fornirle i servizi sanitari richiesti; il diniego all'utilizzo dei dati per le finalità di cui al punto c), non avrà invece alcuna conseguenza sulla fruizione dei servizi sanitari, sul riconoscimento di vantaggi legati a promozioni o sui rapporti intercorrenti;
- f) **soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati potranno essere comunicati o diffusi:** i dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, quali ad esempio strutture legate al Sistema Sanitario Nazionale o ad enti assicurativi, solo per assolvere ad obblighi di legge o di natura contrattuale. I dati non saranno in nessun caso diffusi;
- g) **responsabili ed incaricati aziendali preposti al trattamento:** i dati saranno trattati esclusivamente dai responsabili ed incaricati aziendali del settore medico, paramedico, amministrativo, marketing, Ced e commerciale, appositamente autorizzati dal Titolare;
- h) **tempo di conservazione dei dati:** i dati relativi alla prestazione sanitaria saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa sanitaria e dai tempi di conservazione idonei per garantire l'eventuale tutela della struttura in tema di Responsabilità Sanitaria. I dati per l'invio di comunicazioni e informative della struttura sino a cancellazione dell'interessato o revoca del consenso, anche a causa della cessazione dei dati utilizzati per gli invii (esempio chiusura account e-mail).
- i) **diritti dell'interessato:** l'interessato in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti, elencati ai sensi dell'art. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, quali (ad esempio) l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione, conferma dell'esistenza dei dati, origine, finalità, aggiornamento, esercitare il proprio diritto di opposizione rivolgendo le proprie richieste direttamente al Responsabile sotto indicato; ha infine diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo (per l'Italia il Garante Privacy).

Il titolare del trattamento  
CASA DI CURA PRIVATA SANTA TERESA S.R.L.

Via Nazionale, 7/25 isola del Liri (Fr) – Tel 07768029 (6 linee r.a.) – Fax 07768029100 – Lab. Analisi 07768029108  
R.E.A. presso C.C.I.A.A. DI FROSINONE 96420 • REGISTRO IMPRESE – PART. IVA 01707900609

	<b>PRIVACY</b>	
	<b>INFORMATIVA PER IL CLIENTE/PAZIENTE</b>	Rev. 01 del 24/05/2018
		Pag. 1 di 2

- j) **titolare:** titolare del trattamento è Casa di Cura Privata Santa Teresa S.r.l., con sede in Isola del Liri (FR), Via Nazionale 7/25, nella persona del legale rappresentante pro tempore;
- k) **Ufficio Privacy:** reperibile presso la sede sociale, <tel:0776-8029102> – fax: 0776/8029100 - mail: [clinicasteresa@clinicasteresa.it](mailto:clinicasteresa@clinicasteresa.it)
- l) **Il Data Protection Officer:** Dott.ssa Simona Marcelli, attivo dal 24/05/2018 è contattabile presso la sede sociale oppure via e-mail all'indirizzo: [simona.marcelli.sm89mail.com](mailto:simona.marcelli.sm89mail.com), oppure [simonamarcelli@pec.it](mailto:simonamarcelli@pec.it).  
La presente informativa potrà essere integrata, oralmente o per iscritto, con ulteriori elementi ed indicazioni, per soddisfare al meglio qualunque sua esigenza conoscitiva in materia "Privacy" e per assecondare l'evoluzione della normativa stessa.

### Informativa Dossier Sanitario

Al fine di migliorare il servizio e il processo di cura la Casa di Cura Santa Teresa ha implementato il **dossier sanitario elettronico** realizzato nel rispetto della normativa vigente. Il dossier sanitario consente – previo consenso – ai nostri professionisti di accedere a tale strumento e consultare anche le informazioni sanitarie relative agli eventi clinici registrati da Santa Teresa del paziente occorsi in passato. Inoltre il dossier sanitario potrebbe essere consultato, anche senza il suo consenso, ma nel rispetto dell'autorizzazione generale del Garante, qualora ciò sia ritenuto indispensabile per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività (art. 76 del Codice e Autorizzazione generale del Garante n. 2/2016).

#### a) MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento avverrà con strumenti informatici.

#### b) CONSENSO ALLA COSTITUZIONE E ALLA CONSULTAZIONE DEL DOSSIER

Si informa che il consenso alla creazione del dossier è libero e facoltativo ed un eventuale rifiuto non avrà conseguenze negative sulla possibilità di usufruire delle prestazioni sanitarie richieste.

Il consenso alla costituzione del dossier sanitario, è raccolto dal personale sanitario in forma scritta, con contestuale annotazione informatica della dichiarazione espressa dal paziente, al momento della Sua presa in carico.

#### c) REVOCA DEL CONSENSO AL DOSSIER

Il consenso alla costituzione del dossier e al trattamento tramite dossier dei dati pregressi e di quelli particolarmente sensibili può essere modificato o revocato in qualsiasi momento, manifestandone la volontà in forma orale, al momento della accettazione ambulatoriale, al personale preposto.

In caso di revoca del consenso, non sarà più possibile la visualizzazione del dossier, delle informazioni in esso contenute fino ad eventuale nuova dichiarazione di consenso. L'eventuale diniego totale o parziale alla visualizzazione del dossier sanitario non incide sulla possibilità di accedere alle cure richieste. Si ritiene opportuno informare gli interessati circa l'importanza di tale strumento, al fine di assicurare l'agevole utilizzo dei dati disponibili che consentirà una prestazione sanitaria calibrata sulle informazioni ricevute. Sia in caso di revoca, sia di diniego, i suoi dati sanitari restano comunque disponibili agli operatori dell'unità operativa o del dipartimento che li ha prodotti per finalità di cura e presa in carico e per la conservazione per obbligo di legge, ma non saranno visibili da parte dei professionisti delle altre unità operative.

#### d) DIRITTO DI OSCURAMENTO AL DOSSIER

Una volta espresso il consenso al trattamento dei dati mediante dossier Le è data la possibilità di non rendere visibili e consultabili sullo stesso, i dati relativi ai singoli episodi di cura (ad esempio, un ricovero, una prestazione specialistica).

In particolare il DIRITTO ALL'OSCURAMENTO può essere esercitato oralmente manifestandone la volontà, al momento della accettazione ambulatoriale, al personale preposto.

L'oscuramento dell'evento clinico, revocabile nel tempo, avviene con modalità tecniche tali da garantire che i soggetti abilitati alla consultazione dei suoi dati non possano né visualizzare l'evento oscurato né venire automaticamente, neppure temporaneamente, a conoscenza del fatto che l'interessato ha effettuato tale scelta. Tale circostanza viene definita "oscuramento dell'oscuramento".

e) **Titolare:** Casa di Cura Privata Polispecialistica Santa Teresa S.r.l., con sede in Casa di Cura Privata Santa Teresa S.r.l., via Nazionale 7/25, nella persona del legale rappresentante pro tempore;

f) **Ufficio Privacy:** reperibile presso la sede sociale, tel: 0776/8029102 – fax: 0776/8029100 - mail: [clinicasteresa@clinicasteresa.it](mailto:clinicasteresa@clinicasteresa.it)

g) **Il Data Protection Officer:** Dott.ssa Simona Marcelli, attivo dal 24/05/2018 è contattabile presso la sede sociale oppure via e-mail all'indirizzo [simona.marcelli.sm89mail.com](mailto:simona.marcelli.sm89mail.com), oppure [simonamarcelli@pec.it](mailto:simonamarcelli@pec.it).

La presente informativa potrà essere integrata, oralmente o per iscritto, con ulteriori elementi ed indicazioni, per soddisfare al meglio qualunque sua esigenza conoscitiva in materia "Privacy" e per assecondare l'evoluzione.

Data ...../...../.....

Firma .....

Il titolare del trattamento  
CASA DI CURA PRIVATA SANTA TERESA S.R.L.

Via Nazionale, 7/25 isola del Liri (Fr) – Tel 07768029 (6 linee r.a.) – Fax 07768029100 – Lab. Analisi 07768029108  
R.E.A. presso C.C.I.A.A. DI FROSINONE 96420 • REGISTRO IMPRESE – PART. IVA 01707900609